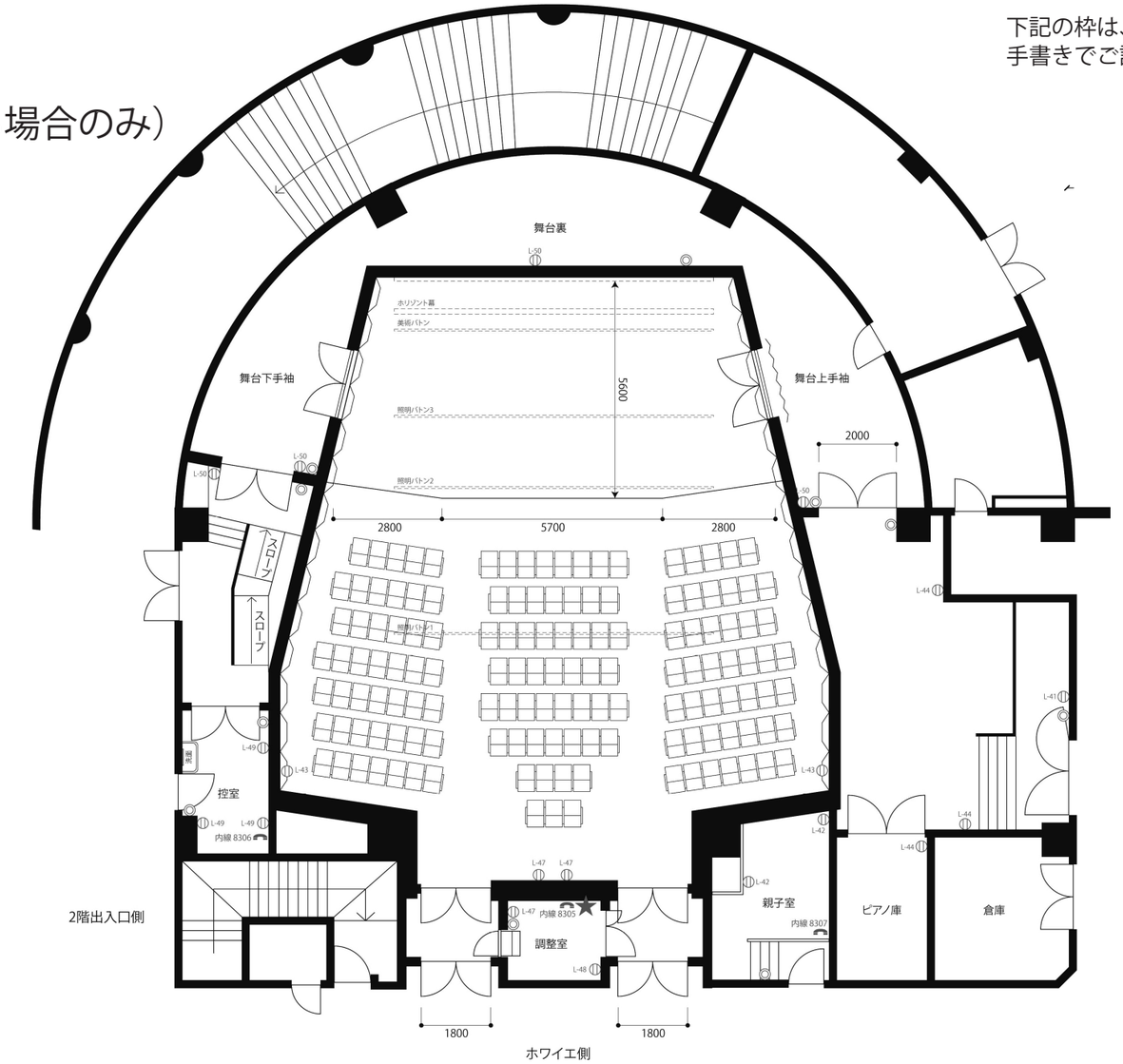
締切：2019 年 8 月 30 日（金）必着

下記の枠は、現物と同じ縦横の比率になっています。
手書きでご記入の上、ＦＡＸか、PDF でご提出ください。

③ 設営申請書　（その 3.　レイアウト変更がある場合のみ）

机、いす、演台、マイクなどの設置場所
受付の机、いすなどの数および設置場所
設営申請書その.１のサインの設置場所など
当日、実行委側で準備が必要なものをすべて
ご記入ください。



枠内に必要事項をご記入ください

タイトル				
開　　催	日	：	～	：
	日	：	～	：

会社名	氏名	連絡先

文字の校正などこの件に関するご連絡先をお書き下さい。
最終決裁者が複数になる場合は、とりまとめ担当者をお書き下さい。

レイアウト変更	□ 自前　　□ 依頼（別途10,000円税別が必要です） 費用負担先（　　）

備品（アイデル、アスティとくしまを含めて主催者側で準備が必要な備品をすべてご記入ください）

プロジェクター	□ 不要　　□ 必要（機種などは指定できません）
マイク	ワイヤレス（　　）本　　有線（　　）本 １部屋で使用できるのはワイヤレス２本、有線６本までです
講師用水など	（　　）人分
その他	□ 講師用演台　　□ 司会用演台　　□ ホワイトボード
レイアウト変更	□ なし　　□ あり　　（変更後のレイアウトも合わせてご提出下さい。）
オプション	

点線の枠内は記入しないでください（実行委記入欄）

図

設営：　日　：　～　：
搬入：　日　：　～　：

アスティとくしま　ときわホール